



**VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. vasario 9 d. Nr. ĮS- 1021
Vilnius

Vadovaudamasis valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos įstatų, patvirtintų Aplinkos ministro 2018 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-7, 31.6 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Informacijos teikimo viešosios informacijos rengėjams tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u, kad šį įsakymą gauna direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams Dovydas Čirvinskas, Personalo ir viešųjų ryšių skyriaus vedėjos pavaduotoja Indrė Radžiukynienė ir regioninių padalinių viršininkai.

3. N u r o d a u Personalo ir viešųjų ryšių skyriaus vedėjos pavaduotojai Indrei Radžiukynienei supažindinti su įsakymu 2 punkte nurodytus darbuotojus, o regioninių padalinių viršininkams – darbuotojus, kurių atžvilgiu jie įgyvendina darbdavio teises ir pareigas.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u direktoriaus pavaduotojui bendriesiems reikalams Dovydui Čirvinskui.

L.e.p. direktorius

Valdas Kaubrė

Parengė
Indrė Radžiukynienė

2018-02-09

Personalo ir viešųjų ryšių
skyriaus vedėja
Lina Matukienė

Administravimo
vedėjos
Medar

Direktoriaus pavaduotojas
Dovydas Čirvinskas

PATVIRTINTA

VĮ Valstybinių miškų urėdijos

l. e. p. direktoriaus

2018 m. *kovas* 9 d. įsakymu Nr. ĮS- *121*

INFORMACIJOS TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos teikimo viešosios informacijos rengėjams tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato informacijos iš VĮ Valstybinių miškų urėdijos (toliau – Valstybinių miškų urėdija) teikimo viešosios informacijos rengėjams formą, tvarką ir būdus, taip pat informaciją teikiančių Valstybinių miškų urėdijos darbuotojų teises ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – vystyti ryšius su visuomene užtikrinant teisėtos bei teisingos informacijos apie Valstybinių miškų urėdijos veiklą pateikimą, padėti kuri objektyvų Valstybinių miškų urėdijos įvaizdį.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybės įstaigų įstatymu.

4. Informacija apie Valstybinių miškų urėdiją teikiama laikantis išsamumo, tikslumo, teisėtumo ir objektyvumo principų.

5. Aprašo nuostatos taikomos Valstybinių miškų urėdijos darbuotojams, pagal kompetenciją teikiantiems informaciją apie Valstybinių miškų urėdijos veiklą, jos vykdomas funkcijas.

II. INFORMACIJOS TEIKIMAS VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS

6. Informacijos pateikimo viešosios informacijos rengėjams formos:

6.1. pranešimas spaudai, straipsnis;

6.2. interviu;

6.3. spaudos konferencija;

6.4. atsakymas žodžiu arba raštu;

6.5. vaizdo ar garso įrašas.

7. Informacija, kurią rengiant nereikia kaupti papildomų duomenų, viešosios informacijos rengėjams pateikiama ne vėliau kaip per vieną darbo dieną, o informacija, kurią rengiant reikia kaupti bei surinkti papildomus duomenis, – ne vėliau kaip per savaitę.

8. Informacija, teikiama viešosios informacijos rengėjams, Valstybinių miškų urėdijoje suderinama su Personalo ir viešųjų ryšių skyriaus darbuotoju, atsakingu už viešuosius ryšius (toliau – Specialistas, atsakingas už viešuosius ryšius).

9. Jeigu į Valstybinių miškų urėdijos centrinės administracijos ir regioninių padalinių darbuotojus kreipiasi viešosios informacijos rengėjai, darbuotojai privalo nukreipti juos pas Specialistą, atsakingą už viešuosius ryšius, ir neteikti atsakymų savarankiškai.

10. Specialistas, atsakingas už viešuosius ryšius, gavęs viešosios informacijos rengėjo paklausimą, užfiksavęs rengėjo pavadinimą, asmens pavardę, jo pateiktus klausimus perduoda Valstybinių miškų urėdijos centrinės administracijos vadovams, skyrių vedėjams, regioninių padalinių viršininkams arba kitiems įmonės specialistams, kad šie paruoštų išsamius atsakymus, jeigu tokie atsakymai rengiami raštu.

11. Atsakymus į klausimus darbuotojai Specialistui, atsakingam už viešuosius ryšius, pateikia elektroniniu paštu: jeigu rengiant juos nereikia kaupti papildomų duomenų, – ne vėliau kaip per 4 darbo valandas; jeigu reikia kaupti papildomus duomenis, – ne vėliau kaip per 4 darbo dienas.

12. Specialistas, atsakingas už viešuosius ryšius, informaciją viešosios informacijos rengėjams pateikia elektroniniu paštu arba kitu su viešosios informacijos rengėju suderintu būdu:

12.1. Informacija, kurią rengiant nereikia kaupti papildomų duomenų, viešosios informacijos rengėjams pateikiama ne vėliau kaip per vieną darbo dieną;

12.2. Informacija, kurią rengiant reikia kaupti bei surinkti papildomus duomenis, – ne vėliau kaip per savaitę.

13. Viešosios informacijos rengėjai, pageidaujantys pateikti klausimus Valstybinių miškų urėdijos direktoriui, jo pavaduotojams, centrinės administracijos skyrių vedėjams, regioninių padalinių viršininkams ar kitiems įmonės specialistams arba gauti interviu, informuoja Specialistą, atsakingą už viešuosius ryšius, apie tai el. paštu komunikacija@vivmu.lt. Prašyme turi būti nurodyta: viešosios informacijos rengėjo pavadinimas, jo atstovo pavardė, pageidaujama informacijos gavimo data, pagrindinės interviu temos arba planuojami pateikti klausimai.

14. Specialistas, atsakingas už viešuosius ryšius, suderina su Valstybinių miškų urėdijos direktoriumi, jo pavaduotojais, kitais specialistais viešosios informacijos rengėjų pateiktus klausimus ir interviu laiką. Apie planuojamą interviu laiką, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja viešosios informacijos rengėją.

15. Valstybinių miškų urėdijos direktoriui ar jo pavaduotojams sutikus, gali būti nesilaikoma šio Aprašo 7 - 14 punktų reikalavimų, t.y. kalbinamieji Valstybinių miškų urėdijos darbuotojai viešosios informacijos rengėjams informaciją gali teikti ir tiesiogiai. Tokiu atveju kalbinamas darbuotojas privalo elgtis labai atsakingai ir teikti įmonės poziciją atitinkančią nuomonę, vengiant bet kokios asmeninės nuomonės išsakymo.

16. Jei atsakymas turi politinį atspalvį, prieš pateikiant jį viešosios informacijos rengėjams, būtina jį suderinti su aplinkos viceministru, el. p.: martynas.norbutas@am.lt

17. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencijos bei kitų teisės aktų nuostatomis, žiniasklaidos atstovams neteikiama informacija: kurios paskelbimas ir atskleidimas pažeistų asmenų teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą; kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaro valstybės, tarnybos, profesinę ar komercinę paslaptį; kuri žemina asmens garbę ir orumą; kurią teikti draudžia įstatymai ir kiti teisės aktai.

18. Valstybinių miškų urėdijos darbuotojams draudžiama viešosios informacijos rengėjams teikti informaciją tiesiogiai telefonu ar kitomis priemonėmis. Tokiu atveju reikėtų pasiūlyti viešosios informacijos rengėjams kreiptis į Specialistą, atsakingą už viešuosius ryšius.

19. Tais atvejais, kai viešosios informacijos rengėjams informacija negali būti teikiama, apie tai jiems pranešama raštu ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nurodant atsisakymo pateikti informaciją priežastis.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Viešosios informacijos rengėjams iškraipius Valstybinių miškų urėdijos perduotos informacijos turinį ar pateikus tikrovės neatitinkančią informaciją Valstybinių miškų urėdija turi teisę parengti bei išsiųsti viešosios informacijos rengėjams motyvuotą prašymą paneigti klaidingą informaciją.
